

湖南农业大学继续教育学院

湘农大继教发〔2024〕4号

关于做好我校2024年高等教育自学考试 本科毕业论文（设计）工作的通知

各助学单位：

为做好我校2024年高等教育自学考试本科毕业论文（设计）工作，根据《湖南省高等教育自学考试实践性环节教学与考核管理试行办法》（湘自考委发〔2012〕1号）、《湖南农业大学成人高等教育、高等教育自学考试本科毕业论文（设计）工作实施办法（试行）》（湘农大继字〔2016〕15号）等文件精神，现将有关事项通知如下：

一、重要意义

毕业论文（设计）是自学考试专业考试计划的重要组成部分，是实现自考本科培养目标的必修环节，是检验考生综合运用所学理论知识独立分析和解决实际问题能力，同时也是对考生专业能力和综合素质的全面检验，具有重要意义。所有未完成或考核不合格者将不能进行毕业申请，各助学单位务必在思

想上引起高度重视，规范办学行为，提高自学考试教育教学质量，推进我校高等教育自学考试健康、可持续地发展。

二、工作程序

（一）参加对象与范围

参加毕业论文（设计）的考生要求其专业考试计划规定的全部理论课程和其他实践环节课程的成绩必须全部合格；登录成绩时，其毕业论文（设计）必须已在自考管理信息系统中报考。

参加毕业论文（设计）的考生人数在10人以下的助学单位须组织考生来我院参加答辩，填写《湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）答辩考生名单》（附件1），于规定时间内上报至我院自考部，由学院统一安排答辩；答辩人数在10人及以上的助学单位，可由各单位组织实施答辩，我院安排巡视人员监督和检查答辩过程。所有社会型考生均需统一到我院参加答辩，具体工作安排可参照学院官网通知（<http://jjxy.hunau.edu.cn/>）。

（二）工作程序及时间安排

2024年毕业论文（设计）工作将于上下半年各组织一次：上半年于3月-4月进行，下半年于9月-10月进行。为确保工作进度和质量，各单位要严格按照程序认真做好毕业论文（设计）相关工作：

1. 制定方案，做好拟题、选题工作。各单位要按照本通知的要求，结合各专业的培养目标和特点，制订毕业论文（设计）工作方案，做好征题、审题与指导教师选派工作。各助学单位要及时收集、汇总《湖南农业大学高等教育自学考试本科毕业论文（设计）选题统计表》（附件2），供考生参考。我院根据

往年毕业生选题情况及相关专业的要求，也拟定了部分专业毕业论文（设计）参考选题（附件3）。

2. 工作动员及指导毕业论文（设计）撰写。各助学单位要在2024年3月上旬和9月上旬组织相关指导教师和考生召开自考本科毕业论文（设计）工作动员会，启动和布置相关工作。3月和9月的中旬至下旬，指导老师指导考生完成毕业论文（设计）初稿以及初稿修改工作，并填写好《湖南农业大学毕业论文（设计）情况登记表》（附件4，A3纸自行打印）；初稿修改完毕后，考生提交毕业论文（设计）正稿至助学单位，毕业论文（设计）格式及规范化要求参考附件5。

3. 毕业论文（设计）答辩及成绩评定。2024年3月下旬和9月下旬，各助学单位要做好毕业论文（设计）答辩安排，按要求填写《湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）答辩安排表》（附件6）并附答辩方案于规定时间内上报我院自考部，及时通知相关考生作好答辩准备。我院将根据各助学单位答辩安排情况派人检查与监督毕业论文（设计）答辩过程，检查未通过的单位毕业论文成绩不予登录。

2024年4月和10月期间，各助学单位开展毕业论文（设计）答辩。答辩老师要认真做好毕业论文（设计）成绩评定工作，指导考生修改毕业论文（设计），评分标准参考《湖南农业大学高等教育自学考试本科生毕业论文（设计）评分参考标准》（附件7）。答辩完成后，各助学单位根据答辩情况如实填写《湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）成绩汇总表》（附件8），并将盖章后的《成绩汇总表》纸质材料、电子表格以及所有考生毕业论文（设计）电子文档以“姓名+身份证号码+论

文”命名上报至我院自考部保存备查，文件夹命名格式：XX 助学单位 2024 年上（下）半年毕业论文（设计）汇总材料。

4. 工作总结及材料归档。毕业论文（设计）工作完成后，各助学单位要认真做好工作总结和相关材料的整理归档，及时将考生毕业论文（设计）纸质稿、《湖南农业大学毕业论文（设计）情况登记表》、《湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）成绩汇总表》等相关材料进行汇总归档。

三、工作要求

1. 高度重视，认真准备。各助学单位高度重视自考本科毕业生论文（设计）答辩工作，认真制定工作方案，周密部署、精心组织，确保各项工作顺利开展。

2. 严格规程，确保质量。各助学单位要严格按照要求做好指导老师的遴选工作，强化指导教师责任，加强对选题、开题、指导、答辩等环节的全过程管理，确保毕业论文（设计）程序和质量到位，坚决杜绝学位论文买卖、代写行为。同时，既要保证毕业论文（设计）难度、工作量适当，又要保证绝大多数考生能够按期、完整的完成毕业论文（设计）工作。

3. 加强沟通，按时上报。在工作过程中，各助学单位要加强同我院的联系与沟通，并按要求及时做好毕业论文（设计）相关材料的填报、上报和归档工作，如有缺失将影响考生毕业论文（设计）成绩的录入和毕业证的办理。

联系人：王涛老师

联系电话：0731-84618093

附件:

1. 湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）答辩考生名单

2. 湖南农业大学高等教育自学考试本科毕业论文（设计）选题统计表

3. 湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）参考选题

4. 湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）情况登记表（A3纸打印）

5. 湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）格式及规范化要求

6. 湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）答辩安排表

7. 湖南农业大学高等教育自学考试本科生毕业论文（设计）评分参考标准

8. 湖南农业大学高等教育自学考试毕业论文（设计）成绩汇总表

湖南农业大学继续教育学院

2024年3月6日